



Si prega di inviare il presente modulo, firmato e compilato in ogni sua parte, all'indirizzo richiesta.account@unict.it , allegando copia di un valido documento di riconoscimento. In alternativa inviare via fax al num. 0957307708

Al Direttore generale

OGGETTO: RICHIESTA DI ATTIVAZIONE/RINNOVO DI UN ACCOUNT DI POSTA ELETTRONICA

Il/la sottoscritto/a

codice cineca: codice fiscale:

email¹:

telefono: cellulare:

- in qualità di:
- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> professore di ruolo/a contratto | <input type="checkbox"/> tirocinante/ specializzando |
| <input type="checkbox"/> ricercatore | <input type="checkbox"/> collaboratore a contratto |
| <input type="checkbox"/> assegnista di ricerca | <input type="checkbox"/> personale tecnico/amministrativo |
| <input type="checkbox"/> dottorando | <input type="checkbox"/> altro..... |

struttura di appartenenza (area/dipartimento/ufficio/centro/altro):
.....

- richiede: l'attivazione / rimozione di un account di posta elettronica @unict.it
- il rinnovo per un periodo di ____ mesi (max 12) dell'account@unict.it
- l'attivazione / rimozione dell' alias di posta@unict.it
associato all'account@unict.it

Note²:
.....
.....
.....

Il/la sottoscritto/a si impegna a non cedere i dati relativi all'account di posta elettronica e ad utilizzare personalmente il servizio richiesto per le finalità relative alla didattica, alla ricerca, all'amministrazione e ad altre attività strumentali o correlate a fini istituzionali, conformi e comunque non contrarie alle "Norme per l'accesso e l'utilizzo della rete GARR" - AUP (<http://www.garr.it/utenti/regole-di-accesso/acceptable-use-policy-aup>).

FIRMA DEL RICHIEDENTE

AUTORIZZAZIONE DEL RESPONSABILE STRUTTURA DI APPARTENENZA

Responsabile:

FIRMA DEL RESPONSABILE

I dati raccolti tramite la compilazione del presente modulo saranno utilizzati nel rispetto del d.lgs. 196/2003 solo al fine di consentire l'assegnazione all'interessato del servizio richiesto.

¹ Indirizzo mail, personale o di riferimento, al quale inviare le comunicazioni di attivazione del nuovo account.

² Informazioni aggiuntive relative alla creazione/rinnovo dell'account o dell'alias di posta, indicazioni sull'utilizzo della mail (relativa a persona fisica, ad uffici, ad eventi/convegni,...). In caso di rapporto di lavoro a tempo determinato o di eventi/convegni indicare il termine previsto. In caso di rinnovo specificare la motivazione della richiesta.