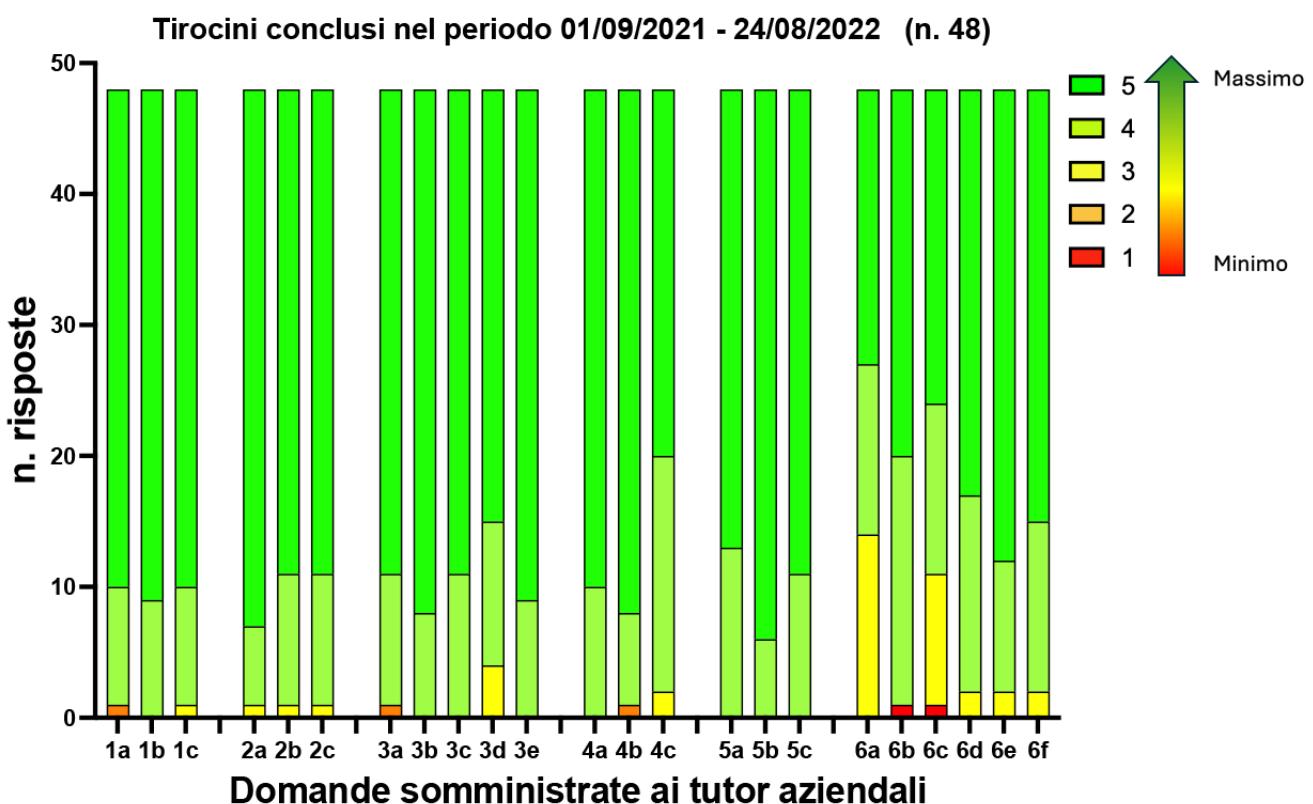
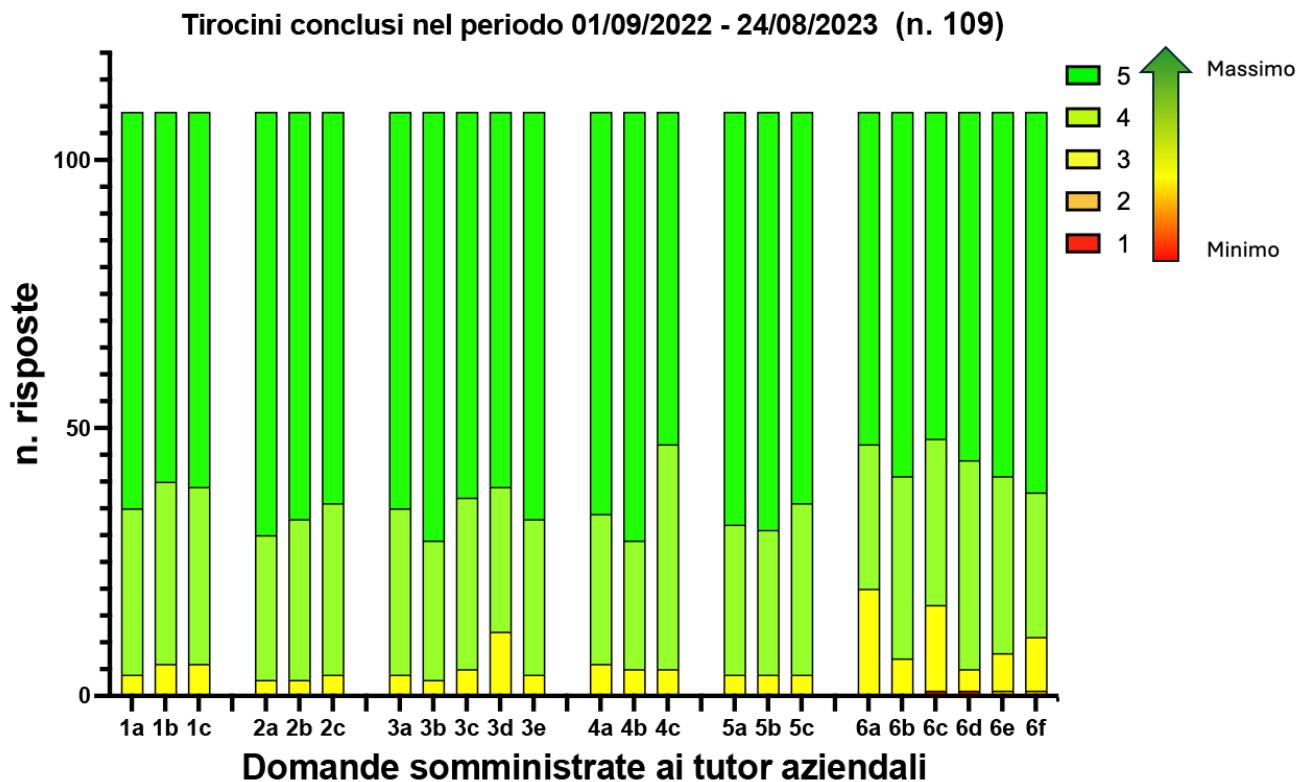


Corso di Laurea in Scienze Biologiche

Valutazione dei tirocini da parte dei tutor aziendali



Domande somministrate ai tutor aziendali

1	CAPACITA' DI APPRENDIMENTO
a	Il tirocinante pone domande su quanto non gli è chiaro relativamente ai compiti che gli vengono assegnati
b	Il tirocinante sa cogliere autonomamente le opportunità formative (libri-riviste-seminari-conferenze)
c	Il tirocinante sa usare di propria iniziativa le varie fonti di informazione reperibili nel Servizio
2	CAPACITA' DI AUTOVALUTAZIONE
a	Il tirocinante si prepara al lavoro di tirocinio dimostrandosi attento, riflessivo, propositivo
b	Il tirocinante esplicita i propri bisogni di apprendimento e sa valutare cosa ha imparato
c	Il tirocinante riflette criticamente sulla propria esperienza e vissuti
3	CAPACITA' DI APPLICARE LE CONOSCENZE TEORICHE ACQUISITE ALLA PRATICA PROFESSIONALE
a	Il tirocinante ha consapevolezza della necessità di acquisire conoscenze teoriche per orientare l'azione concreta
b	Il tirocinante sa applicare, in linea generale, le conoscenze acquisite alle situazioni sperimentate durante il tirocinio
c	Il tirocinante riconosce le difficoltà di applicazione delle conoscenze acquisite e si attiva per cercare di concettualizzare tali conoscenze
d	Il tirocinante sa individuare le questioni centrali nelle situazioni multiproblematiche
e	Il tirocinante sa cogliere gli obiettivi degli interventi
4	CAPACITA' DI REALIZZARE INTERVENTI
a	Il tirocinante ha acquisito abilità di comunicazione
b	Il tirocinante sa utilizzare la relazione interpersonale come strumento di intervento
c	Il tirocinante sa lavorare in maniera autonoma
5	CAPACITA' RELAZIONALI
a	Il tirocinante sa assumersi le responsabilità dei compiti a lui assegnati dal tutor
b	Il tirocinante collabora con le altre figure professionali utilizzando le relazioni in modo produttivo
c	Il tirocinante dimostra disponibilità al confronto fra le proprie idee e quelle degli altri operatori
6	CAPACITA' DI OPERARE NEL CONTESTO ORGANIZZATIVO
a	Il tirocinante sa ottenere i dati necessari per analizzare la struttura organizzativa, il processo amministrativo, le funzioni del Servizio, le risorse del territorio
b	Il tirocinante sa identificare i canali della comunicazione formale e informale
c	Il tirocinante sa riconoscere le relazioni esistenti fra la politica dell'Ente e l'organizzazione dei servizi
d	Il tirocinante sa pianificare le attività da svolgere nella giornata o nella settimana, stabilendo una certa priorità
e	Il tirocinante sa scrivere un rapporto (registrazione cartella, verbale, breve relazione) chiaro e sintetico
f	Il tirocinante sa sintetizzare e organizzare i dati relativi alla casistica trattata