

PROCEDURA di ASSEGNAZIONE

1. Lo studente compila il modulo "Domanda tirocinio" e lo invia per e-mail a presidenzacds@unict.it

La procedura prevede **tre date di scadenza entro le quali poter richiedere l'assegnazione del Tirocinio:**

- 15 gennaio (per tirocini da avviare nel periodo febbraio/maggio);
- 15 maggio (per tirocini da avviare nel periodo giugno-settembre);
- 15 settembre (per tirocini da avviare nel periodo ottobre-gennaio).

2. Le Commissioni tirocinio assegnano i tirocini richiesti.

3. Sul sito del proprio CdS è pubblicato un avviso per informare gli studenti interessati dalle assegnazioni del punto 2.

Ottenuta l'assegnazione, lo studente segue la procedura per l'AVVIO del tirocinio.